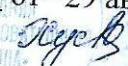


Утвержден и введен в действие  
приказом № 88 от 29 августа 2021г.  
И.о. директора  А.Р. Хусаинова



**План учебно – воспитательной работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Адельшинская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2021- 2022 учебный год**

Принят на пед. совете  
Протокол № 1  
от 21 августа 2021 г.

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>страница</b>
1	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год	3
2	Методическая работа	24
3	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	
4	План работы методического сопровождения по введению ФГОС ООО	29
5	Контроль качества образовательного процесса	30
6	Предпрофильная подготовка	37
7	Подготовка и проведение ГИА и ЕГЭ	39
8	План работы с одаренными учащимися	43
9	План работы по информатизации	44
10	План работы по национальному образованию	46
11	План воспитательной работы	50
12	План работы школьной библиотеки	57
13	Планы работы ШМО	62
14	План – график спортивных мероприятий	67
15	План работы по укреплению учебно – материальной базы	67
16	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	68

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адельшинская средняя общеобразовательная школа» в 2020-2021 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В школе обучалось 40 учащихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом:

Уровень начального общего образования - 11 учащихся (2 класса – комплекта), уровень основного общего образования - 17 учащихся (5 классов-комплектов), уровень среднего общего образования -12 учащихся (2 класса-комплекта).

В 2020-2021 учебном году получили основное общее образование 1 выпускник школы, среднее общее образование- 7 выпускников.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Движение учащихся в 2020 -2021 учебном году показал следующее: 1 ученик прибыл из школы района. В школе ведется целенаправленная работа педагогического коллектива по сохранению контингента учащихся. Но анализ показал, что на протяжении последних 3-х лет количество обучающихся имеет отрицательную динамику.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования (1-4, 5-9, 10) и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта образования (11 класс).

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2020 -2021 учебном году 37 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-го класса –3 учащихся. Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2020-2021 учебного года успеваемость составила 100%, наблюдается повышение качества знаний на 1,3 % по сравнению с результатами прошлым учебным годом.

По итогам 2020-2021 учебного года количество отличников составляет 9 обучающихся. Качество образования по итогам года: в I уровень– 62,5%, во II уровни– 47, в III уровни – 91,7%, по школе – 64,9%. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается положительная динамика повышения качества на уровне начального и среднего общего образования.

#### **Сравнительный анализ качества обучения по классам за 4 года:**

Учебный год	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе
2017-2018	62%	56%	70%	59,6%
2018-2019	70%	54%	77%	63%
2019-2020	54,5%	57%	83%	63,6
2020-2021	62,5%	47%	91,7%	64,9%

Анализ качества усвоенного материала по предметам представляет следующую картину: стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: родная литература, технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ, астрономия. Рост качества знаний наблюдается по следующим предметам: русский язык (4%), литература (6%), физика (8%), история (2%), обществознание (5%), география (4%), информатика (5%), химия (3%), английский язык (6%), окружающий мир (20%). что свидетельствует об эффективной работе учителей и классных руководителей. Снижение качества образования наблюдается по следующим предметам: биология(1%), родной язык(5%), математика (4%). Основными причинами снижения качества знаний по предметам являются: низкая учебно-познавательная мотивация учащихся, недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией, неэффективное использование приемов, стимулирующих познавательную активность учащихся на уроке.

### Итоги промежуточной аттестации

На 2020-2021 учебный год на педагогическом совете № 6 от 25.03.2021 года определены формы промежуточной итоговой аттестации учащихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, в 1 классах в форме качественной оценки, во 2 классе по математике в форме контрольной работы, по русскому языку - диктант, в 3 классе по математике в форме контрольной работы, по русскому языку – диктант, в 5 классе по русскому языку - тестирование, по географии - контрольная работа, по родному языку – диктант, в 6 классе по русскому языку, математике, географии в форме тестирования, в 7 классе по русскому языку и родному языку в форме диктанта, по алгебре - контрольная работа, в 8 классе по русскому языку – собеседование, по алгебра - контрольная работа, по химии – контрольная работа, в 9 классе по русскому языку и физике в форме тестирования, в 10 классе по русскому языку – тестирование, по обществознанию - тестирование, по математике - контрольная работа, по химии – контрольная работа, в 11 классе по физике – контрольная работа, по родному языку – изложение, по остальным предметам во 2-11 классах в форме выставления.

Результаты контрольных работ в 2-11 классах показали, что обученность составила 100% по всем предметам, что соответствует итогам учебного года. Показатели качества знаний соответствуют показателям годовых отметок: по математике в 2 и 3, 6-8 классах; по родному языку в 7 и 11 классах; по русскому языку в 2, 3,5,7, 8 и 10 классах; по географии в 6 классе; по обществознанию в 10 классе; по физике в 9 и 11 классах; по химии в 8 и 10 классах.

На основе анализа необходимо отметить **выявленные проблемы:**

1. Наличие класса с отрицательной динамикой качества на конец 2020-2021 учебного года по сравнению с итогами 2019 – 2020 учебного года 5 (-24%),
2. Показатель качества знаний в 5 классе по родному (татарскому) языку по промежуточной аттестации отличается от годовых на 31%, в 6 классе по русскому языку на 25% и по математике в 10 классе ниже на 20%, что говорит о недостаточной подготовке учащихся к промежуточной аттестации.

### Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

На конец 2020-2021 учебного года в 11-м классе обучалось 7 учащихся. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации. Все успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании. 3 выпускника окончили школу с медалью «За особые успехи в учении».

### Количество участников ЕГЭ 2016-2021г.г.

ПРЕДМЕТЫ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Русский язык	5	2	8	4	7
Математика (профильная)	5	2	5	3	3
Математика (базовая)	5	2	3	-	-
История	-	-	-	-	-
Обществознание	2	-	3	-	2
Биология	1	2	3	1	4
Химия	2	-	1	2	3
Физика	-	-	-	3	2
Английский язык	-	-	1	-	-
География		1	-	-	-
Татарский язык (ЕРЭ)	1	-	-	-	-

### Сравнительные данные ЕГЭ за 3 года по школе

Предметы	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Динамика по
----------	--------------	--------------	--------------	-------------

	по школе 2019 год	по школе 2020 год	по школе 2021 год	сравнению с 2020 годом
Русский язык	60,88	<b>62,75</b>	74,1	+11,35
Математика профильная	50,80	48,66	65,3	+16,64
Математика базовая	4	-	-	
Химия	68	64	70,67	+6,67
Биология	58,42	56	55	-1
Обществознание	50,67	-	60,5	
Английский язык	72	-	-	
История	-	-	-	
География		-	-	
Физика		49	55,5	6,5

### Результаты ЕГЭ 2021 года

Предметы	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РТ
Русский язык	<b>74,1</b>	72,4	74,93
Математика (проф.)	<b>65,3</b>	62,6	62,04
Химия	<b>70,67</b>	64,8	64,51
Биология	55	57,2	57,72
Физика	55,5	61,6	59,61
Обществознание	<b>60,5</b>	57,9	61,99
Информатика	<b>80</b>	67,3	69,81

Результаты ЕГЭ выпускников школы по русскому языку, математике, химии, обществознанию и информатике выше районных показателей.

Результаты по биологии, физике ниже районных и республиканских показателей. Средний балл по химии по школе выше республиканского показателя на 6,16 б.

Анализ результатов позволяет увидеть, что учащиеся 11 класса успешно сдали обязательные экзамены и продемонстрировали сто процентную успеваемость.

### Результаты всероссийской проверочной работы

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа МОиН РФ от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» были проведены ВПР в 5,6,7,8,11 классах с 15 марта по 21 мая 2021 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Учащиеся 5-го класса приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии. Успеваемость по всем предметам составила 100%. Качество знаний учащихся по русскому языку 29% (на 46% ниже по сравнению с результатами 2020 года), по математике 57% (на 18% ниже по сравнению с результатами 2020 года), по истории 71% (на 29 ниже по сравнению с результатами 2020 года), по биологии 57% (на 12% ниже по сравнению с результатами 2020 года). По русскому языку понизили свои отметки - 1 чел (14%), подтвердили -6 чел(86%), повысили -0 чел (0%). По биологии понизили свои отметки - 2 чел (29%), подтвердили -5 чел(71%), повысили -0 чел (0%). По истории понизили свои отметки - 1 чел (14%), подтвердили -6чел(86%), повысили -0 чел (0%). По математике понизили свои отметки - 0 чел (0%), подтвердили -6чел(86%), повысили -1 чел (14%). Качество знаний учащихся по русскому языку и математике ниже республиканских и

районных показателей, по биологии выше районных, но ниже республиканских показателей. По истории качество знаний выше республиканских и районных показателей.

Учащиеся 6-го классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, географии, обществознанию. Успеваемость по всем предметам составила 100%. По русскому языку и обществознанию учащиеся подтвердили свои отметки(100%). По географии понизили свои отметки - 2 чел (50%), подтвердили -1чел(25%), повысили -1 чел (25%). По математике понизили свои отметки - 2 чел (50%), подтвердили -2чел(50%), повысили -0 чел (0%).Качество знаний учащихся выше республиканских и районных показателей по русскому языку, математике и географии. Показатели качества ниже республиканских и районных показателей по обществознанию.

Учащиеся 7-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, английскому языку. Успеваемость по всем предметам составила 100%. Низкие показатели показали учащиеся 7 класса по русскому языку, математике, биологии и физике. Качество знаний учащихся выше республиканских и районных показателей по истории. По географии и английскому языку ниже районных, но выше республиканских. По обществознанию ниже республиканских и районных показателей.

Учащиеся 8-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, физике, географии. Успеваемость по всем предметам составила 100%. Высокие показатели качества знаний учащиеся 8 классов показали по географии и физике– 100%. Качество знаний учащихся выше республиканских и районных показателей по всем предметам. По русскому языку, математике, физике, географии понизили свои отметки - 1 чел (33%), подтвердили -2 чел(67%), повысили -0 чел (0%).

Учащиеся 11-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по географии. Успеваемость составила 100%, качество знаний -100%, Показатели успеваемости и качество знаний учащихся 11 классов выше республиканских и районных показателей.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2021-2022 учебный год:**

- в сентябре классным руководителям и учителям – предметникам провести работу с учащимися 9 и 11 классов по осознанному выбору предметов по выбору и с начала учебного года готовить учащихся к сдаче экзаменов в рамках внеурочной деятельности, консультаций;

-использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета;

-совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;

-разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;

-на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

-разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года как по основным, так и по выбору предметов;

-администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 9 и 11 классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

-включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми;

-продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

## Анализ по предпрофильной подготовке

В рамках учебного плана в 2020-2021 году с целью осознанного выбора профиля обучения и профессии в школе реализуется модель предпрофильной подготовки, которая предусматривает психологическое сопровождение и ведение элективных курсов.

Предпрофильная подготовка основана на индивидуализации учебного процесса и вариативности, что позволяет обучающимся развивать свои склонности, интересы, способности, пробовать себя в различных предметных областях, расширяющих границы школьных программ и учебников, осуществлять осознанный выбор направления образования. В рамках предпрофильной подготовки осуществляется информационная и профориентационная работа, способствующие самоопределению обучающихся, формированию их личной ответственности за сделанный выбор.

Часть объема предпрофильной подготовки отводится на информационную работу (знакомство с местными учреждениями возможного продолжения образования после 9 класса, изучение особенностей их образовательных программ, условий приема, посещение дней открытых дверей и др., а также мероприятия профориентационного характера, на психолого-педагогическую диагностику, анкетирование, консультирование девятиклассников).

В 10-11 классах было организовано универсальное обучение. В целях дополнительной подготовки для сдачи единого государственного экзамена, для удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности учащиеся 10-11 классов посещали курсы по выбору.

### Методическая работа

Цели анализа – выявление степени эффективности методической работы в школе и ее роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, а также степени реализации задач, поставленных перед методической службой школы на 2020/2021 учебный год, определение направлений работы на 2021/2022 учебный год.

Анализ методической работы школы производился по следующим направлениям:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Дополнительное профессиональное образование.
3. Работа методических сообществ (методических кафедр, методических объединений, творческих групп).

Методическая работа в МБОУ «Адельшинская СОШ» – система мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в 2020/2021 учебном году была ориентирована на совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержку педагогических работников школы, повышение престижа образовательной организации.

Основные **цели** методической работы:

1. Создать условия для профессионального роста педагогов.
2. Оказать помощь педагогам в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках развития школы и ответа на актуальные вызовы времени.
3. Внедрить в практику работы школы результаты научных исследований и достижений передового педагогического опыта.
4. Обеспечить единство и преемственность всех уровней образования.
5. Создать условия для распространения на различных уровнях опыта работы педагогов и школы.

Основные **задачи** методической работы:

1. Осуществить систему мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства
2. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогов, необходимый для успешного развития школы, создать условия для аттестации учителей.
3. Организовать и провести традиционную серию мероприятий системы внутреннего повышения квалификации, направленный на профессиональную самореализацию педагогов и распространение опыта их работы.

4. Содействовать организации и проведению мероприятий, направленных на распространение передового опыта работы школы.

5. Продолжить работу по обеспечению преемственности всех уровней образования.

6. Способствовать внедрению в педагогическую деятельность учителей школы инновационных технологий обучения и воспитания.

Основными **формами** методической работы в школе являются:

- педсоветы;
- работа методических объединений и иных объединений педагогов, сопровождение их деятельности;
- изучение, обобщение, трансляция позитивного педагогического опыта;
- проблемные семинары;
- дни открытых дверей;
- конкурсы, викторины, олимпиады, научно-практические конференции для обучающихся;
- взаимопосещение уроков

#### **Методическое сопровождение педагогов**

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей:

- естественно-научного цикла (руководитель Фатхутдинова А.А.);
- начальных классов и предметников гуманитарного цикла (руководитель Загидуллина Г.А.);
- классных руководителей (руководитель Хайруллина Р.Ш.)

В 2020-2021 учебном году методическая работа велась по единой методической теме «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС». Планы методических объединений педагогов были составлены в соответствии с единым планом методической работы школы. Методические объединения педагогов работали над методическими темами, которые были сформулированы в соответствии с единой методической темой школы и в своей деятельности прежде всего ориентировались на организацию методической помощи учителям и классным руководителям.

Каждое педагогическое объединение в течение учебного года работало по своему индивидуальному плану, в основе которого лежала проблема, вытекающая из приоритетных направлений современного образования, единой методической темы и реального положения дел в учебной области, вошедших в данное объединение предметов, а также с учетом плана методической работы школы. Их главной задачей являлось повышение качества образования посредством оказания помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства, внедрение позитивного педагогического опыта и современных образовательных технологий. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов предметов, курсов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система и формы промежуточного и итогового контроля;
- новые образовательные технологии перспективы и проблемы их внедрения в практику;
- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- участие в работе системы внутреннего повышения квалификации, распространение передового педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства;
- ресурсы повышения качества образования;
- итоговая аттестация обучающихся.

В течение года было проведено предметные недели. Во время недель было дано открытые уроки, внеклассные мероприятия. Во всех мероприятиях активное участие принимали обучающиеся и педагоги. Проведенные в рамках предметных недель мероприятия были направлены на повышение профессиональной компетентности учителей и, самое главное, на развития метапредметных умений, познавательной и творческой активности обучающихся;



В 2020-2021 учебном году состоялись три запланированных тематических педагогических советов: ноябрь – «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО», декабрь – «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС», март - «Взаимодействие семьи и школы в условиях ФГОС». Работа тематических педсоветов осуществлялась в творческих группах, где обсуждались ключевые проекты, представляемые затем к презентации, совместному обсуждению и корректировке всем педагогическим коллективом.

Таким образом, деятельность педагогов в различного рода методических сообществах направлены на рост педагогического мастерства работников школы, осуществлялась в самых разных формах, способствовала сплочению коллектива ; во-вторых, стала эффективным средством воплощения творческого потенциала педагогов всех уровней, а также профилактическим средством защиты опытных педагогов от чувства самодостаточности и стагнации их профессионально-личностного саморазвития.

Между тем, негативными стоит назвать тенденции:

1. Низкую посещаемость педагогов открытых мероприятий (и это не всегда связано с большой нагрузкой) у своих коллег в период проведения семинаров, вебинаров, методических вернисажей или в рамках работы системы внутреннего повышения квалификации.

2. Недостаточно внимания методические объединения уделяют вопросам подготовки к ВСОШ, предпрофессиональной олимпиаде, а также в конкурсах проектных и исследовательских работ обучающихся. Слабо отслеживается результативность по этим позициям.

Перед методической службой школы в следующем учебном году стоят следующие задачи:

1. Развитие системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике. Возможным вариантом работы в данном направлении может стать практика составления графиков взаимопосещения, учитывающих режим работы конкретных педагогов.

2. Расширить практику работы системы внутреннего повышения квалификации, обогатив ее такими формами, как семинар-практикум «Мой любимый методический прием» (особенно актуально для молодых специалистов), а также постоянно действующий семинар «Современный урок в свете требований ФГОС».

3. Продумать систему работы, мотивирующую педагогов на качественную подготовку обучающихся к участию в значимых мероприятиях.

### **Аттестация педагогических кадров**

2020 - 2021 учебном году было аттестовано 2 педагогических работника, из них 1 – на первую и 1 на высшую категорию (учитель русского языка и литературы Рахматуллина А.Я.).

	Высшая категория	Первая категория
2019-2020	1	18
2020-2021	2	16

Сравнительный анализ результатов аттестации педагогических кадров наглядно показывает позитивную динамику, достигнутую благодаря скоординированной методической работе, проводимой в школе в направлении аттестацией педагогических работников.

Важнейшим направлением методической работы является постоянное **совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации**. В 2020 - 2021 учебном году 10 педагогов школы (56%) повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации на базе ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный университет», ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ». Выводы: количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует перспективному плану повышения квалификации с учетом потребности школы. Еще 3 педагога прошли дополнительные курсы по информационным технологиям «Цифровые инструменты и сервисы для учителя». 250 часовые дистанционные курсы на сайте Единый урок прошли классные руководители.

## Распространение и обобщение передового опыта в 2020-2021 учебном году

Обобщение и распространение актуального педагогического опыта педагогов школы происходит в рамках педагогических советов, открытых уроков, через выступления на курсах повышения квалификации педагогических работников, заседаниях круглых столов, единых методических дней. Педагоги школы размещают публикации передового опыта на федеральных, республиканских Интернет - сайтах, методических пособиях. Учителя школы приняли участие в семинарах разного уровня по интересующим проблемам. В большей степени данные семинары были посещены в рамках курсов повышения квалификации. Кроме того, учителя предметники принимали участие во всех заседаниях РМО учителей предметников, нпк разного уровня:

ФИО, должность участника, МБОУ	Название конкурса, гранта; его уровень	результат
Рахматуллина А.Я., учитель русского языка и литературы, МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканский конкурс методических разработок «Лучшие практики преподавания русского языка и литературы»	лауреат
Хайруллина Р.Ш., учитель начальных классов МБОУ «Адельшинская СОШ»	II Республиканская НПК имени А.М. Бутлерова	лауреат
Хайруллина Р.Ш., учитель начальных классов МБОУ «Адельшинская СОШ»	Конкурс педагогического мастерства «Лучший урок по финансовой грамотности»	участие
Рахматуллина Г.М., Хайруллина Р.Ш.	XI Республиканский конкурс научно – исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село»	Публикация в сборнике
Фатхутдинова А.А., учитель математики МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека» (для классных рук)	участие

### Работа с одаренными детьми.

В целях выявления и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержания интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов в течение учебного года школьники привлекались к участию в предметных олимпиадах. На муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиаде школьников наши ученики заняли 17 призовых мест, что на 3 места больше по сравнению с прошлым учебным годом. Двое обучающихся участвовали на республиканском этапе олимпиады по русскому языкам и заняли призовые места.

### ИТОГИ ОЛИМПИАД

Названия мероприятия	Результат	ФИО учащегося	класс	ФИО учителя
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому)	призер	Фатхутдинов А.И. Сабитов Р.Ф. Махмутов Э.А.	5	Хамидуллина И.А.

языку)				
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	призер	Хасанова Д.И.	6	Хаматгалимова А.С.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	победитель	Тухватуллина Ф.Р.	8	Хаматгалимова А.С.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	призер	Сафина А.С.	8	Хаматгалимова А.С.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	победитель	Хайруллина А.Р.	10	Хамидуллина И.А.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	призер	Хисматуллина А.Ф Валеева Д.Ф.	10	Хамидуллина И.А.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по родному (татарскому языку)	призер	Камалова Л.А.	11	Хаматгалимова А.С.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по русскому языку с родным языком обучения	победитель	Камалова Л.А.	11	Рахматуллина А.Я.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по русскому языку с родным языком обучения	призер	Сабирзянова А.И. Сафин С.С.	11	Рахматуллина А.Я.
Муниципальный этап республиканской предметной олимпиады по русскому языку с родным языком обучения	призер	Хайруллина А.Р. Сабирзянова А.И.	10	Рахматуллина А.Я.
Муниципальный этап всероссийской предметной олимпиады по обществознанию	призер	Камалова Л.А.	11	Сабирзянова А.И.
Республиканская олимпиада школьников по русскому языку	призер	Сабирзянова А.И. Камалова Л.А.	10	Рахматуллина А.Я.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Конкурсы предполагают участие любого ученика школы без ограничений, в них участвуют обучающиеся с разным уровнем подготовки. Поэтому в конкурсах участвует большое количество учеников. В течение учебного года ученики школы приняли участие в различных конкурсах и фестивалях различного уровня и показали хорошие результаты (приложение 1)

ФИО, класс, МБОУ	Название конкурса, гранта; тема, уровень	предмет	результат
Тухватуллина Ф.Р., 8 класс, МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканский фестиваль «Шенталинские чтения»	история	призер
Хасанова Д.И., 6 класс Ибрагимова З.Р., 7 класс Сабирзянова А.И., 11 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный конкурс чтецов «VIII Цветаевский костер»	русская литература	Дипломы II и III степени
Хисматуллина А.Ф., 10 класс Фатхутдинов А.И., 5 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный фотоконкурс «История в лицах», посвященном 100-летию ТАССР	ИЗО	2 места
Валеева Д.Ф., 10 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканский конкурс антикоррупционной направленности «Совесть – друг, коррупция – враг»	Русский язык	Победитель
Фатхутдинов А.И., 5 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный конкурс информационных листовок «Безопасный интернет» в номинации «Памятка для учащихся»	Информатика	лауреат
Сабитова И.И., 3 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	XI Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село»	начальный класс	2 место
Хасанова Д.И., 6 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	XI Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся «Я выбираю село»	технология	Диплом 1 степени
Хисматуллина А.Ф., 10 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный этап республиканского конкурса в рамках Парламентского урока – 2021 «Татарстан – наш общий дом» в номинации эссе	обществознание	призер
Гиниятов Ч.Р., 11 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	XVII муниципальная НПК «Шаг в мир науки»,	Физика	победитель
Хисматуллина А.Ф., 10 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканская НПК им. Туфана Миннуллина	Родной (татарский) язык	призер

Камалова Л.А, Сабирзянова А.И., 11 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	обществознание	Участие в ф финале в г. Казань
Команда из 6 человек, МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальная спартакиада по военно-прикладному многоборью	ОБЖ	призер
Команда из 5 человек, 10 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный конкурс «Национальный проект в рамках 100 - летия ТАССР»	Внеклассная работа	призер
Мингалимов С.Ф., 1 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Муниципальный этап республиканского конкурса «Сохраним природу Татарстана»	ИЗО	призер
Мингалимова З.Ф., 2 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканский VIII конкурс младших школьников «Край родной, навек любимый»	Начальный класс	2 место
Хасанова Д.И., 6 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Конкурс чтецов им. Ф.Тархановой	Родной (татарский) язык	Победитель 2 степени
Хусаинов И.И., Латыпов Р.Р., 6 класс МБОУ «Адельшинская СОШ»	Конкурс для учащихся сельских школ и малых городов «АгроНТИ для школьников»	Внеклассная работа	Победители заочного этапа
Сагутдинова Р.Р., 3 класс, МБОУ «Адельшинская СОШ»	Республиканская научно – практическая конференция «Шаги в профессию»	Начальный класс	2 место

### **Выводы, предложения, задачи**

Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы методических объединений соответствовали ключевым направлениям развития системы образования и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний методических объединений отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом школы.

В течение года отмечался небольшой рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах. Поставленные перед школой задачи в основном выполнены.

В ходе анализа методической работы в 2020-2021 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. Помимо недочетов, указанных в соответствующих разделах аналитической справки, в качестве западающих моментов можно назвать также низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах, имеющих публикации.

С учетом проделанного анализа в 2021-2022 учебном году необходимо:

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами методических объединений;

- при согласовании планов работы методических объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах;
- особое внимание уделить рациональному планированию проведения Дней открытых дверей, методических вернисажей, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;
- активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;
- продумать и спланировать направления методической работы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

#### **Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Совершенствовать профессионально-педагогическую компетентность педагогов для успешного образовательного процесса при переходе школы на образовательные стандарты второго поколения
2. Внедрять разнообразные методы и формы в практику преподавания с целью развития познавательного интереса учащихся.
3. Продолжать работу по созданию условий для профессионального становления учащихся, избрания ими профиля специализации.
4. Усиление роли воспитательной функции, поиски новых возможностей работы с детьми, требующими поддержки, и семьями обучающихся.

#### **Национальное образование**

2020/2021 нчы уку елында татар теле һәм әдәбиятыннан 5-11 сыйныфларда -2 укытучы, ә башлангычта – 2 башлангыч укытучысы белем бирде. Аларның барысы да югары педагогик белемле, 3 се I квалификация категорияга, 1се югары категорияга ия.

2020/2021 нче уку елында мәктәп түбәндәге тема буенча “Яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында татар теле һәм әдәбиятын укытуда сыйфатлы белем бирүгә ирешү” эш алып барды.

**Максат:** Милли белем һәм тәрбия бирү, шул исәптән татар теле һәм әдәбияты, татар халкы һәм Татарстан тарихы фәннәреннән белем сыйфатын күтәрү өчен шартлар тудыру, алган белемнәрне тормышта куллана алырлык социаль актив, толерант шәхес тәрбияләү.

#### **Бурычлар:**

- укытучылар тарафыннан укучыларның коммуникатив белем һәм күнекмәләрен үстерүгә, алган белемнәрне контрольдә тотуга юнәлдерелгән яна дидактик белемнәр системасын, технологияләрне һәм укыту методларын үзләштерү һәм куллану;
- алдынгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү, куллану һәм тарату;
- татар теле һәм әдәбияты буенча эшләнгән, федераль исемлеккә кертелгән дәреслекләр һәм укыту әсбаплары, методик кулланмалар белән эшләүне тәмин итү;
- мәктәптә милли үзәк эшчәнлеген башлап жибәрү;
- укучыларның белем сыйфатын баяләнең төрле алымнарын активлаштыру;
- укучыларда милли үзәк үстерү;
- сәләтле балалар белән эшләү системасын булдыру;
- яңа икътисади шартларда конкурентлыкка сәләтле, югары әхлаклы толерант шәхес тәрбияләү.

Алда торган максат һәм бурычларны үтәү өчен түбәндәге эш планнары булдырылды:

- Еллык һәм айлык эш планы.
  - Укытучыларның методик берләшмәсенә эш планы.
- РФ һәм ТРның “Белем бирү турындагы” Кануннарын, “Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындагы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы

Законын тормышка ашыруга нигезләнеп, 2020-2021 уку елында мәктәптә татар теле һәм әдәбияты барлык сыйныфларда да (2-11) укытылды:

- 7-9 сыйныфларда – атнага 4 сәгать;
- 10-11 сыйныфларда– атнага 2 сәгать;
- 1,2,4,5,6 сыйныфларда – атнага 5 сәгать;
- 3 сыйныфта – атнага 6 сәгать.

2020-2021 нчы уку елында мәктәптә татар милләтеннән булган 40 укучы белем алды:

- башлангыч сыйныфларда-11 укучы,
- 5-9сыйныфларда – 17,
- югары сыйныфларда -12.

Бу уку елында да төп максат – белем бирүнең сыйфатын арттыру, үзара тәҗрибә уртаклашу, укучылар һәм укытучылар өчен бердәм таләпләр һәм нормативларны билгеләү, аларның үтәлешенә нәтижә ясау.

Белем сыйфатына килгәндә, түбәндәге нәтижеләрне күрергә була:

Уку елы	татар теле	әдәбият
2016-2017	85%	100%
2017-2018	91%	100%
2018-2019	96%	100%
2019-2020	91%	100%
2020-2021	89%	100%

Ел давамында барлык сыйныфларда да укыту стандартлары, уку программалары, практик өлеш һәм таләп ителгән минимум үтәлде.

Укытучылар дәресләрен нәтижәле үткәрүдә информатика кабинеты мөмкинлекләреннән дә файдаландылар. Берничә кабинетта интерактив такта булу, татар теле һәм әдәбияты укытучыларына ярдәм булды.

#### **Укучылар белән эшнең нәтижеләре**

Татар теле һәм әдәбиятыннан олимпиадалар башта мәктәптә уздырылды, аннары 4-11 сыйныф укучылары республика олимпиадасының муниципаль этабында көч сынаштылар һәм 9 призлы урын яуладылар. Муниципаль этапта уңыш яулаучы бер укучы Республика күләмендә үткәрелгән олимпиада да катнашып призер булды.

2020/2021 нче уку елында татар теле һәм әдәбиятыннан укыту-тәрбия эшендәге төп контроль элементлары түбәндәгеләр иде:

- татар теле һәм әдәбияты укытуның торышы
- белем алуның сыйфаты
- мәктәп документларының торышы
- программа үтәлеше
- төп курс һәм урта мәктәп буенча имтиханнарда эзерлекнең торышы һәм аны үткәрү

Контрольнең түбәндәге методлары: укытучы һәм укучыларның эшчәнлеген дәрсәтә күзәтү, дәресләргә керү һәм аларны анализлау, дәрсәтән тыш чараларны карау. Документацияне: журнал,дәфтәр, укучыларның көндәлекләрен тикшерү,чирек йомгаклары турында укытучылар белән сөйләшү, әңгәмә вакытында тупланган мәгълүматларны анализлау һәр чирек саен үз вакытында нәтижәле уздырылды. Һәрбер тикшерелгән юнәлеш буенча белешмә язылды,булган кимчелекләр буенча татар теле һәм әдәбияты укытучыларының методик берләшмә утырышларында уртага салып сөйләнде, индивидуаль әңгәмәләр үткәрелде.

Укучыларның белем сыйфатларын тикшерү буенча административ контроль: ярты еллык контроль эшләр; еллык йомгаклау контроль эшләр (күчеш буенча), чыгарылыш имтиханнары үткәрү.

Традиция буенча 2020/2021 нче уку елында 21 нче февраль Туган тел көне буларак билгеләп үтелде. Уку елы дәвамында укучылар төрле бәйгеләрдә катнашып, уңышларга ирештеләр.

Уку елы барышында укучыларның ижат эшләре “Сабантуй” һәм “Чистай хәбәрләре” газетасында басылып чыктылар.

Уку елы барышында МБнең план буенча каралган барлык утырышлары да, теоритик семинарлар да нәтижәле үтте. Анда оештыру эшләре, укыту-тәрбия мәсьәләләре, контроль эшләр һәм олимпиада нәтижәләре, йомгаклау контроль эш биремнәре һ.б. каралды, укытучыларның төрле проблемаларны яктырткан чыгышлары тыңланды. Татар теле һәм әдәбияты укытучылары Хамидуллина И.Ә., Хаматгалимова А.С. район һәм республика күләмендәге семинар, конференцияләрдә чыгыш ясадылар.

**Нәтижә:** 2020/2021 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты укытучыларының эше канәгатьләнәрлек дигән табылды.

**Тәкъдимнәр:**

Татар теле һәм әдәбияты укытучыларына уку-укытуның сыйфатын һәм нәтижәләгән күтәрү максатыннан заманча дәрес үткәрү юлларын тагын да нигезле өйрәнергә, заманча технология һәм чараларны актив файдаланып эшләргә.

Киләсе 2020/2021 нче уку елына бурычлар:

- ел дәвамында үз белемне күтәрү, алдынгы тәҗрибәне уртаклашу өстендә эшләргә, татар теле һәм әдәбияты укытучылары өчен оештырыла торган семинар-практикумнарда, квалификация күтәрү курсларында булырга;

-2020/2021 нче уку елы буена укучыларның татар теле һәм әдәбияты буенча белем дәрәжәләрен күтәрү, ижади мөмкинлекләрен үстерү өстендә даими системалы эш алып барырга;

- уку-укыту эшчәнлегендә инновацион технологияләргә, Сингапур укыту алымнарын югары дәрәжәдә кулланырга;

-профессиналь конкурсларда актив катнашырга;

-укучыларның фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда катнашуын тәэмин итәргә;

- сәләтле балаларны олимпиадаларга әзерлек эшен уку елы башыннан башлап, системалы рәвештә алып барырга.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Повышение образовательных результатов, их соответствие внешней оценке (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
2. Повышение образовательных результатов метапредметной подготовки обучающихся.
3. Активное вовлечение талантливых обучающихся в олимпиадное движение.
4. Развитие функциональной грамотности обучающихся, их подготовка к участию в Международной программе по оценке образовательных достижений учащихся.
5. Проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся (повышение квалификации педагогических работников, исследование компетенций педагогических работников, проведение педсовета, круглых столов, посвященных вопросам формирования функциональной грамотности в 2020-2021 учебном году).
6. Работа по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО и участия в спортивных соревнованиях.
7. Участие в олимпиадах и конкурсах.
8. Обеспечение безопасных условий получения образования в образовательной организации.



## Анализ воспитательной работы

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(прописывает цели, задачи, структуру воспитательной работы в ОО, нормативно-правовую базу)

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на основную цель:

создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
2. развивать у учащихся потребность в здоровом образе жизни;
3. совершенствовать методическое мастерство классного руководителя;
4. активно участвовать во внутришкольных и внешкольных мероприятиях;
5. усилить роль семьи в воспитании детей и активнее привлекать родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
6. повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.

Воспитательная работа в школе в 2020 – 2021 учебном году строилась по следующим направлениям:

гражданско-патриотическое;

духовно-нравственное;

спортивно-оздоровительное;

экологически-трудовое;

художественно-эстетическое направление

работа с родителями

профилактика правонарушений.

профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов:

Конституция РФ;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов

### НРАВСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

- беседы об искусстве, выставки рисунков ко Дню матери 1-7 классы, 24 учащихся, ноябрь.
- коллективный просмотр художественных фильмов с последующим обсуждением, февраль, 1-11 классы, 40 уч.
- классные часы: Эстетическая грамматика. Этика общения – ноябрь, 1-6 классы, 21 уч..
- литературно – музыкальные вечера о жизни творчестве поэтов, писателей, композиторов и художников, февраль, апрель, 1-11 классы, 40 уч..
- Посещение сельской библиотеки, октябрь, 1-6 классы, 21 уч., январь, 5-8 классы, 10 уч.
- Посещение школьного музея, февраль, март, 1-11 классы, 40 учащихся;
- Тематические классные часы, беседы направленных на изучение народных традиций, обрядов, праздников художественно - эстетического содержания;

К году родных языков и народного единства:

- Месячник крыштенных татар, месячник русской культуры, месячник татарской культуры, 1-11 классы, 40 учащихся.

- Тематические беседы: «Этика и культура поведения», 1-4 классы, 15 учащихся, «Движение и музыка», 5-8 классы, 10 учащихся, «В мире доброты и красоты», 6-7 классы, 5 уч., «Дорога к моему «Я», 9-11 классы;

Таким образом, все запланированные мероприятия проводились по плану.

Достигнуты результаты

Достижения обучающихся 2020-2021 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
<b>НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
Конкурс чтецов «8 Цветаевский костер»	муниципальный	3	Победитель, 2 диплома 3 степени
Конкурс рисунков на компьютере	муниципальный	1	Диплом степени 2
Конкурс антикоррупционной направленности «Совесть – друг, коррупция – враг»	муниципальный	3	Победитель, диплом степени, призер 2

### ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Цель работы в данном направлении – помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: Формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Анализ выявил высокий уровень социальной активности и равнодушие к школе у учащихся, устойчиво развиты ценностные понятия «семьи», «дружбы», «долга», «чести» и др. Учащиеся показали равнодушие к себе, к другим людям, интерес к налаживанию конструктивных взаимоотношений между учителями, родителями и одноклассниками. В этом году были проведены следующие мероприятия:

Тематические классные часы:

- по культуре поведения,
- по правилам дорожного движения,
- пожарной безопасности,
- бережливому отношению к учебникам, школьному имуществу, 1-11 класс – 40 учащихся.

- Тематические:

- классные часы,
- торжественные линейки,
- концерты к календарным праздникам (День Учителя, День Матери, День пожилого человека и др.).

Акции:

- «Подари учебник школе»,
- «Игрушка для елки»,
- «Елочные игрушки своими руками»,

Беседы:

- «Культура общения»,
- «Как вести себя в столовой, в библиотеке, на перемене».

Беседы:

- Бережное отношение к учебникам и книгам.
- Вспомним правила поведения в школе.
- Мой внешний вид в школе,

- Береги книжки и тетрадки
- Праздники Новогодней елки и дискотека.
- Стало традицией проведение Дня Матери. В этом году данное мероприятие включало:
  - фотовыставку «Наши мамы» - среди 5-11 классов, 24 уч.;
  - литературный конкурс «Слово о маме» (1-6кл.), 22 уч.,
  - музыкально – поэтический вечер «Главное слово в нашей судьбе» (9-11кл.), 14 учащихся.

Достижения обучающихся 2020-2021 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный, муниципальный)	Количество участников	Место
<b>НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
Фестиваль народного творчества «Без бергэ»	муниципальный	1	2 место
Фестиваль народного творчества «Без бергэ»	муниципальный	1	победитель
Конкурс чтецов им. Ф.Тархановой	муниципальный	1	Победитель 2 степени

### ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Цель - Профилактика социально негативных явлений путем реализации психолого-педагогической поддержки семьям и детям, оказавшихся в сложной социальной ситуации, для своевременного осуществления комплекса мер, способных оздоровить социальную ситуацию развития ребенка

Нормативная база:

- 1) Конституция Российской Федерации
- 2) Федеральный Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»
- 3) Федеральный Закон РФ «Об образовании»
- 4) Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Имеются планы совместные ПДН, БАЛКЫШ +  
Анализ пропусков за 2020-2021 учебный год

ОО	Количество часов (пропусков) по четвертям				Итого за учебный год
	I	II	III	IV	
МБОУ «Адельшинская СОШ»	0	0	0	0	0

Советы профилактики ОО

ОО	Количество проведенных советов	Обсуждено несовершеннолетних	Обсуждено семей
2020-2021	5	1	1

Пропаганда ЗОЖ  
(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

## Мероприятия:

1. Профилактические и просветительские акции для всех 40 учеников:
    - Всемирный день борьбы с наркоманией.
    - «Новое поколение выбирает ЗОЖ».
    - Всемирный День борьбы со СПИДом «Красные тюльпаны надежды».
    - «Трезвость и здоровье детям и обществу».
    - Акция «Будь здоров».
  2. Тематические конкурсы, рисунки, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ.
  3. Просмотр видеофильмов «За здоровый образ жизни», (5-11 кл.).
  4. Классные часы для 10-11 классов, 12 учеников.:
    - «О вреде слабоалкогольных напитков»,
    - «Путь в никуда. Об опасности употребления ПАВ».
  5. Спортивно- оздоровительные мероприятия:
    - спортивные соревнования в рамках школьной спартакиады,
    - Дни здоровья, спорта.
  6. Заседание ШМО классных руководителей на тему «Комплексный подход в формировании ЗОЖ учащихся».
- Наличие информационных стендов по тематике в ОО - имеется.

## ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Мероприятия с педагогическим коллективом 18 учителей, работниками образовательного учреждения 7 человек:

- Инструктаж работников школы по противодействию терроризму,
- Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях,
- ШМО классных руководителей «Что надо знать об экстремизме»,
- Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы,
- Дежурство педагогов, членов администрации,
- Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.

Мероприятия с учащимися:

- Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольный митинг «Трагедия Беслана в наших сердцах»,
- Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»,
- Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»,
- Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:

Классные часы

Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке

Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!».

- Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму.

Мероприятия с 36 родителями :

- Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка вовремя общешкольных мероприятий,
- Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность».

Наличие информационных стендов по тематике в ОО - имеется.

## РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ.

В музее прошли Уроки Мужества, посвященные 76 летию Победы, о ветеранах, тыловиках, беседы о ТАССР, о ветеранах МБОУ «Адельшинская СОШ», экскурсии для 40 учеников.

Обновлен стенд «Наши ветераны», «Тыловики», «Герои Советского Союза – наши земляки».

Прошел творческий вечер стихов, посвященных произведениям о войне. В музее организована выставка рисунков «Встречаем День Победы!».

## ОТЯДЫ ПРОФИЛАКТИКИ В ОО

Проведенные мероприятия:

Встреча с инспектором ГБДД, 40 учащихся, 11.10.2020

Викторина «Знаете ли правила дорожного движения, 1-5 классы – 18 учеников».

Конкурс рисунков «Дороги нашего села».

Классный час «Дорожные происшествия Чистопольского района, 23 ученика».

Просмотр презентации, ко дню памяти жертв на дорогах».

Мероприятие «Светофор» в начальных классах.

## ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В школе есть подвоз детей из села Четыре Двора, Служилая Шентала. С 9 учащимися в начале учебного года классные руководители проводят инструктаж, подписи учащихся выставляются в журнал подвоза. С сопровождающимися учителями проводит инструктаж ответственный за подвоз учитель ОБЖ Хайрутдинов И.М..

За профилактику ДДТТ ответственный по школе педагог – организатор Халиуллина А.Ю. Она с отрядом ЮИД проводит мероприятия для всех учеников, для родителей. Проходят акции «Внимание – дети!», «Осторожно, пешеход!», «Правила дорожного движения!» и др.

## Работа ШМО классных руководителей

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

Развитие творческих способностей педагогов.

В 2020-2021 уч. году были организованы следующие формы работы классных руководителей:

- тематические семинары – 4 раза за год;
- методическая помощь классным руководителям – в течение учебного года;
- индивидуальные и групповые консультации – в течение учебного года;
- взаимопосещение с последующим анализом классных часов и других форм работы с учащимися – в течение учебного года;

Активное участие в работе ШМО классных руководителей принимали все 7 классных руководителей. Педагоги организовывали семинарские занятия, проводили тренинги, деловые игры, консультации, открытые тематические уроки, коллективные творческие дела.

Как положительную следует отметить практику повышения педагогического мастерства через разработку своей темы по самообразованию. В течение учебного года на заседаниях ШМО, семинарах, практических занятиях классные руководители делились вопросами, связанными с темой самообразования. В будущем учебном году следует активизировать работу классных руководителей по самообразованию.

В течение учебного года классные руководители обменивались методами и приемами работы с классным коллективом через семинары, совещания, взаимопосещения классных воспитательных мероприятий, открытые мероприятия воспитательного характера. На высоком и хорошем уровне были показаны мероприятия классными руководителями: Хайруллиной Р.Ш., Фатхутдиновой А.А..

Были проведены тематические классные часы и мероприятия:

Классные часы, посвященные 76 летию Победы в Великой Отечественной войне.

Военно-спортивная игра : «Служить Отечеству готов»

Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ.

Уроки мужества «Горячее сердце».

Посещение экспозиции школьного музея.

Единый урок Мужества, посвященный Дню защитника Отечества.

Урок памяти, посвященный россиянам, исполнявшим служебный долг за пределами России с приглашением участников боевых действий в Афганистане.

Оформление тематических книжных полок, выставок художественной и научно-популярной литературы.

Важными направлениями своей работы классные руководители считают работу по здоровьесбережению школьников, по сохранению исторического наследия, работу с родителями.

### **Анализ работы школьной библиотеки**

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение, которое включает в себя комнату общей площадью 12 м<sup>2</sup>

Библиотека оборудована:

стеллажи (6 шт.);

столы для читателей (1 шт.);

персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.);

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – НА 0,5 ставки.

Режим работы библиотеки с 8.00 до 12.00, ежедневно без перерыва на обед.

В течение 2020/2021 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана.

#### **Основными целями деятельности библиотеки являлись:**

- Воспитание гражданского самосознания, развитие творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к лучшим образцам художественной литературы;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

#### **Основные задачи работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развитие мотивации к чтению, и уважение к книге;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

#### **Показатели качества работы библиотеки**

Со стороны заведующей библиотекой всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации. В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя – школьника. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации. Каждая форма библиотечной работы включает большое количество методов, и библиотечная практика непрестанно их совершенствует. Приобщение детей к чтению, к пользованию библиотечной книгой всегда оставалось главной задачей школьной библиотеки. Через разнообразные формы библиотечной работы, библиотека приобщает учащихся школы к творчеству писателей-классиков, современных писателей, а также знакомит подрастающее поколение с творчеством писателей родного края.

#### **Массовая работа библиотеки**

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2020/2021 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. За 2020/2021 учебный год были проведены:

##### **Книжные выставки:**

1. «В мир знаний- через библиотеку».
2. «М о я Р о с с и я – б е з т е р р о р и з м а». Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
3. «Кто щедро дарит знания и свет». Ко Всемирному Дню учителя.
4. «Книжный перекресток».

5. «Славный день в истории России». Ко Дню народного единства.
- 6.«Конституция России – основной закон государства».
- 7.«Вместе с книгой в новый год!».
- 8.«В книжной памяти мгновения войны». К 76-летию Великой Победы.

#### **Экскурсии:**

1. «В гости к книге» Для учащихся 1-х классов.
2. «Путешествие по Книгограду». Для учащихся 2-11 классов.

#### **Библиотечные часы, уроки, акции:**

1. «Как рождаются книги».
2. «Чудесный мир библиотек». К Международному дню школьных библиотек.
3. «По страницам творчества М.Ю. Лермонтова».
5. Информационный час «История Российской Конституции».
6. «С книгой мир добрей и ярче». Мероприятие, посвященное Международному дню детской книги.
- 7.«Этот фантастический космос». Ко Дню космонавтики.
- 8.Акция «Дарите книги с любовью». К Международному дню книгодарения.
- 9.«Мы помним. Мы гордимся».

#### **Викторины:**

1. «В стране сказочных чудес».
2. «Сказки Пушкина».
3. «Счастливый Новый год».
4. «По страницам истории». Литературный квест.

#### **Громкие чтения:**

1. Андерсен Г.Х. «Гадкий утёнок»
2. Чуковский К.И. «Федорино горе»
- 3.Ершов П.П. «Конек-горбунок».

Кроме перечисленных выше выставок были организованы выставки к юбилейным датам писателей, к предметным неделям, к педагогическим советам, к международным и Всероссийским праздникам. Основная задача библиотечных мероприятий – приобщение детей к чтению, использование новых эффективных форм и методов рекомендации книг, повышение престижа чтения, библиотеки. На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. В течение учебного года библиотека осуществляла информационную работу через оформление информационных списков. Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Работа школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимую информацию.

#### **Обеспечение учебной литературой**

Одной из основных задач библиотеки является работа по обеспеченности учащихся учебниками. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях. На начало 2020-2021 учебного года все учащиеся были обеспечены учебниками

Вывод: обеспеченность обучающихся учебниками составила: - 1-4 классы (в соответствии с требованиями ФГОС) – 100 % - 5-7 классы (в соответствии с требованиями ФГОС) – 100 % - 8-9 классы (в соответствии с требованиями ФГОС) – 100 % - 10 класс (в соответствии с требованиями ФГОС) – 100 % - 11 класс – 100 %

### Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжить работу по пополнению учебного фонда школы учебниками в соответствии с ФГОС.
2. Своевременная замена устаревших и пришедших в негодность учебников (списание, изъятие из фонда, замена новыми).
3. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно -воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
4. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
5. Развитие мотивации к чтению, и уважение к книге.

### КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Контрольные показатели	2020-2021 учебный год
Читатели-учащиеся (число; охват в %)	69—100%
Читатели-педагоги (охват в %)	17—100%
Книговыдача	2386
Читаемость (книговыдачу разделить на читателей)	35
Основной библиотечный фонд	4198
Поступило в фонд	251
Выбыло из фонда	185
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд)	0,83
Фонд учебников	1383
Количество посещений за год	865
Средняя посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во читателей)	11,8
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	8,5
Мероприятия	
Беседы	4
Библиографические обзоры	6
Книжные выставки	6
Открытые просмотры	4
Тематические полки	3
Литературные мероприятия	3
Викторины	3
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	2
Выступления перед родителями	2
Разработка СД-презентаций	3
Папки-накопители	11
Уроки библиотечно-библиографических знаний	7

### План методической работы на 2021-2022 учебный год

#### Методическая тема

#### «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

#### 2021-2026 годы

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания развитой личности, способной к самосовершенствованию, нравственной и творческой самореализации в современном обществе, освоение педагогами инновационных технологий обучения.



### Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СО.
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ, НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- ✓ Создавать условия для развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта педагогов;
- коррекционная, воспитательная и внеурочная деятельность;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогических работников.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

#### 1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### 2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей. - Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### 3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

### 4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

### 5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### 6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

## Педагогические советы

август	Анализ работы ОУ за 2020-2021 учебный год. Цель и задачи на 2021-2022 учебный год.
ноябрь	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. Итоги четверти
декабрь	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. Итоги 1 полугодия
март	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Итоги четверти.
май	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации
	О переводе учащихся в следующий класс
июнь	О выпуске учащихся 9,11 классов

## Предметные недели

№	Предметы	Сроки	Ответственный
1	Начальные классы	09.12-14.12	Хайруллина Р.Ш., Загидуллина Г.А.
2	Математика и Физика	13.01.-18.01	Фатхутдинова А.А., Гарифуллина Р.А., Рахматуллин Ш.Т.

3	Химия и биология	22.01-29.01	Шагвалеева Г.Ш., Гарифуллин Ф.И.
4	Английский язык	10.02-15.02	Мингалимова З.А.
5	ОБЖ и физкультура	17.02-22.02	Рахматуллин З.Т., Хайрутдинов И.М.
6	Русский язык и литература	10.03.-15.03	Рахматуллина А.Я.
7	История и обществознание	04.05.-08.05	Сабирзянова А.И.

### План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году и задачах по аттестации на 2021-2022 учебный год (приказ МО и Н РТ от 13.07.2021 года № под-945/21)	сентябрь	Руководитель ОУ
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	Заместитель директора
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации	сентябрь	Заместитель директора
4.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2021 года	сентябрь	Заместитель директора
5.	Оформление стенда «Аттестация»	в течение года	Заместитель директора
6.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора
7.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2021-2022 уч. году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
8.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2021-2022 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
9.	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ
10.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2021 года и январе 2022 года	октябрь, январь	Руководитель ОУ
11.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ

12.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
13.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Заместитель директора
14.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021 году и в 2022 году	декабрь, апрель	Заместитель директора
15.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководитель
16.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администрация ОУ

**План работы методического сопровождения по введению ФГОС ООО**

<b>Создание нормативного обеспечения введения ФГОС</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>		
Педсовет «О готовности образовательного учреждения к 100% переходу на ФГОС второго поколения ООО»	Август	Директор
Проектирование учебного плана ОУ на 2021/22 учебный год с учетом перехода 5-9 классов на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования	Август	Зам. директора
Утверждение рабочих программ учебных предметов.	Август	Директор
Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор учебно - методического комплекта, обеспечение учебниками обучающихся 5-9-ых классов	библиотечный фонд школы протоколы родительских собраний	Кл. рук. 5-9 классов
Результаты системы мониторинга результатов освоения ООП основного общего образования	В течение года	Зам. директора
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ, локальные акты, ООП ООО	В течение года	Директор
<b>Методическое обеспечение</b>		
Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	В течение года	Зам. директора
Корректировка планов работы ШМО (включение вопросов по изучению ФГОС)	Сентябрь 2021	Зам. директора Руководители ШМО
Участие учителей основной школы в обучающих семинарах по переходу на ФГОС ООО, по разработке рабочих программ.	В течение года	Руководители ШМО
<b>Кадровое обеспечение</b>		
Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников гимназии.	В течение года	Зам. директора
Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на ФГОС ООО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностного типа.	В течение года	Зам. директора
<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>		
Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Директор
Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Сентябрь	Библиотекарь
Расширение медиатеки обучающих программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Директор

**Контроль качества образовательного процесса.  
ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АВГУСТ**

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Школьная документация	Составление расписания учебных занятий Инструктаж по ведению школьной документации.	Тематический	Зам. директора по УР	планерка
Учителя-предметники	Рассмотрение и утверждение планов работы школы, ШМО, рабочих программ по предметам на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Администрация Руков. ШМО	Педсовет, протокол. приказ
Школьная библиотека	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ. Планирование работ.	Тематический	Библиотекарь	педсовет
Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в ВУЗы и ССУЗы	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Тематический	Зам. дир. по УР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
Документы и списки учащихся 1 и 10-х классов	Комплектование первых и десятых классов	Тематический	Директор	Приказ
Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Аттестация работников: составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Заместитель директора по УР	График аттестации Список работников

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ**

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. (1,5,10 классы).	Тематический	Кл. руководители Зам. директора по ВР	Анализ, ШМО кл. руков
Классные журналы (после инструктажа)	Выполнение требований к заполнению электронного журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Собеседование по итогам проверки
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Директор	Собеседование
Состояние документации по питанию	Организация питания в школьной столовой. Цель контроля: охват учащихся горячим питанием	Тематический	Директор	Административное совещание

Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады	Школьный этап Всероссийской и республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Приказы и отчеты
Классные руководители 1-11 классов.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год. Цель: коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Зам. Директора по ВР	Информация ШМО кл. руководителей
Классные руководители 1-11 классов	Рейд-проверка «Классный уголок» Цель: проверить аккуратность заполнения классных уголков	Фронтальный	Зам. Директора по ВР	Индивидуальная беседа.

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ОКТЯБРЬ

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Организация образовательного процесса в первом классе	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению школы в условиях реализации ФГОС НОО». Цель: знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Директор Заместитель директора по УР	СД справка
Организация образовательного процесса в пятом классе	Тематический контроль «Адаптации учащихся 5-го класса» Цель: анализ степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне основного общего образования.	Тематический	Директор Заместители директора	СД справка
Мониторинг УВП	Подготовка и проведение административных контрольных работ за I четверть	Предметно-обобщающий	Директор Заместитель директора по УР	Анализ, ШМО
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	персональный	Заместитель директора по УР	Предварительные списки уч-ся для сдачи экзаменов по выбору
Классные руководители 1 - 11 классов	Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного пребывания детей в школе	Тематический	Зам. Директора по ВР	СД, справка

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА НОЯБРЬ**

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть	Фронтальный	Директор Заместитель директора по УР	Педсовет отчет
Учителя, работающие в 10 классе	Класно – обобщающий контроль в 10 классе, выполнение требований по преемственности. «Адаптации учащихся 10-го класса»	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка СД
Учащиеся 2 класса	Контроль за преподаванием русского языка во 2-м классе Цель: проверить работу учителя по совершенствованию УУД обучающихся по русскому языку	Предметный	Заместитель директора по УР, учитель русского языка	Справка СД
Библиотекарь, учителя начальных классов	Выявление уровня сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	СД справка
Классные руководители 5-9-х классов	Система работы классных руководителей по формированию культуры здорового стиля жизни.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре справка

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ДЕКАБРЬ**

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Учащиеся 9 класса	Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ	Тематический	Директор Заместитель директора по УР	СД справка
Общеобразовательные предметы	Результаты ВПР (осень) 2020 года	Тематический	Заместитель директора по УР	Педсовет анализ
Мониторинг УВП	Административные контрольные работы за 1 полугодие	Тематический	Заместитель директора по УР	ШМО анализ
Учителя предметники	Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад	Тематический	Заместитель директора по УР	Информация, педсовет



Пробные работы по предметам по выбору	Проведение пробных экзаменационных работ по предметам по выбору в 11 классе. Цель: Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Заместитель директора по УР Учителя предметники	Собеседование по результатам, Родит. собрание
Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Фронтальный	Заместитель директора по УР	Педсовет
Обучающиеся 1-11 кл	Анализ пропусков уроков. Цель: Качество посещения уроков учащимися 1-11 классов за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР	СД справка

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ЯНВАРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Учителя - предметники	Качество подготовки выпускников 11-го класса к ГИА. Работа с претендентами на медаль	Тематический персональный	Директор Заместитель директора по УР	СД справка
Учащиеся 2-4 классов	Контроль за формированием вычислительных навыков	Тематический	Директор Заместитель директора по УР	СД справка
Электронные журналы	Оформление электронных журналов. Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть.	Тематический	Заместитель директора по УР	собеседование
Классные руководители 1-11-х классов	Анализ работы классных руководителей по организации отдыха детей в дни зимних каникул, рейтинг участия классных коллективов в конкурсах, общешкольных мероприятиях по итогам I полугодия 2020-2021 уч.г.	Тематический	Заместители директора по ВР	Мониторинг, ШМО кл. руководителей
Классные руководители 1-11 кл	Система работы классных руководителей 1-11 классов по профилактике экстремизма, терроризма.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка СД
Классные руководители 9-11 классов	О введении протоколов родительских собраний. Цель: качество введения документации.	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка ШМО кл. рук

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Учителя - предметники, электронные журналы	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УР	СД Справка
Учащиеся 7-8 классов, педагоги	Оценочная деятельность учителя и ученика на уроке в условиях внедрения ФГОС	Тематический	Заместитель директора по УР Директор	СД Справка
Кл. руководители 1-11 кл., учителя - предметники	Качество подготовки и уровень проведения классных часов, внеклассных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка СД
Воспитательная работа	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Тематический	Зам. Директора по ВР	Справка СД

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Учителя - предметники	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных	Тематический	Заместитель директора по УР	СД, справка
Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Прием заявлений в 1 класс. Информирование родителей	Тематический	Заместитель директора по УР	Протокол собрания Информация на сайте школы
Учителя - предметники	Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по УР	Педсовет, отчет
Учащиеся	Административные контрольные работы (по графику)	Тематический	Заместитель директора по УР	Анализ, справка
Работа библиотекаря	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.г	Тематический	Зам директора по УР Библиотекарь	Согласованный с учителями список учеб

Классные руководители, учащиеся 5-11-х классов	Уровень самоуправления в классных коллективах, анализ работы классных руководителей по развитию самоуправления в классах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка СД
Учителя - предметники	Внеурочная деятельность как средство достижения планируемых результатов образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, СД

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АПРЕЛЬ

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР.	Тематический	Заместитель директора по УР	Собеседование Протоколы ВПР
Учащиеся 2-9 классов	Анализ уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 2-9 классов в итоговых проектных работах	Обобщающий	Заместитель директора по УР	Анализ, СД
Учащиеся 1-10 классов	Анализ уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 1-10 классов	Обобщающий	Заместитель директора по УР	Отчет, СД
Классные руководители 1-4-х классов	Содержание работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Тематический	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
Учащиеся и классные руководители 1-8-х классов	Анализ работы сотрудничества с досуговым центром «Камалия»	Тематический	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителей
Учащиеся 8-9 классов, учитель Мингалимова З.А.	Контроль за состоянием преподавания второго иностранного (немецкого) языка и в 8-9 классах	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, СД

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАЙ

<b>Объекты контроля</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
Учителя - предметники	Объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения тем уроков и домашних заданий	Тематический	Заместитель директора по УР	Анализ, СД

Классные журналы, рабочие программы	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, СД
Мониторинг успеваемости	Изучение результативности обучения за II полугодие	Тематический	Заместитель директора по УР	Педсовет
Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Промежуточный контроль во 2-11 классах Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	СД справка
Кл руководители 1-11 кл	Анализ деятельности классных руководителей по проведению мероприятий финансовой грамотности	Тематический		ШМО кл.рук анализ
Кл. руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач. Цель: эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Тематический Итоговый	Заместитель директора по ВР	Анализ работы по ВР за год ШМО кл. руководителей

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ИЮНЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственные	Подведение итогов
Аттестаты	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников аттестаты	Итоговый	Заместитель директора по УР	Акт
Классные руководители 1-10 кл.	Организация работы пришкольного лагеря обобщающий	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании при директоре
Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам. Цель: Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Заместитель директора	Мониторинг Протокол педсовета
	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год	Обобщающий	Заместители директора по УР и ВР	Анализ, педсовет, август



## Предпрофильная подготовка

### 1. Реализация предпрофильной подготовки.

**Цель: создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.**

#### 1. Организационная и информационная работа

Проведение исследований по образовательным потребностям и запросам учащихся и родителей 8-го класса	Февраль 2022	Классный руководитель,	Диагностика
Подготовка информационных материалов для учащихся и родителей 8-го класса по предпрофильной подготовке.	Март 2022	Классный руководитель	Рекомендации
Информирование родителей и учащихся о профессиях, востребованных в настоящее время на рынке труда	Март 2022	Классный руководитель.	Родительские собрания
Проведение родительского и ученического собрания для 8-го класса по теме «Цели и содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения»	Апрель 2022	Классный руководитель. Зам. директора по УВР	Родительское собрание
Информирование родителей и учащихся 8,9 классов об образовательной деятельности.	Май 2022	Классные руководители.	Родительское собрание
Презентация элективных курсов, запланированных на учебный год для учащихся 9-х классов	Май 2022	Учителя – предметники	Презентация курсов
Инструктаж учащихся 9-х классов по оформлению портфолио	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	Инструктирование
Участие учащихся в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь 2021	Учителя - предметники	Справка по итогам олимпиад
Участие учащихся в районных, областных, межрегиональных олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	По графику	Учителя - предметники	Справка по итогам олимпиад
Организация экскурсий на предприятия села и района	В течение года	Классный руководитель.	Экскурсии
Организация работы элективного курса «Школа профессионального самоопределения».( 9 класс)	в течение года	Учитель	Элективный курс «Школа профессионального самоопределения»
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение предпрофильной подготовки</b>			
1.Разработка учебного плана с учетом предпрофильного образования учащихся	Январь. Август 2021	Зам. директора по УВР	Учебный план
2. Оформление портфолио учащихся 9 класса	В течение года	Классный руководитель	Портфолио учащихся
3. Планирование учебно-воспитательного процесса и мер по реализации предпрофильной подготовки	Август 2021	Администрация	План действий по реализации предпрофильной подготовки

**План  
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Хусаинова А.Р.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Хусаинова А.Р. Хасанова Г.С.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Хасанова Г.С.
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2021»	август	Хусаинова А.Р.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2021. Задачи учителя-предметника на 2022 год»	август	Хусаинова А.Р.
3.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе района» «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2021» «Мониторинг подготовки к ГИА-2021»	октябрь 2021-апрель 2022	Хасанова Г.С. Хусаинова А.Р.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Хасанова Г.С.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.  -о сроках и местах подачи заявлений на	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня	Хусаинова А.Р.

	прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов  - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Хусаинова А.Р.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2021 Февраль 2022	Хусаинова А.Р. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Хусаинова А.Р. председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Хусаинова А.Р.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2021- апрель 2022	Хусаинова А.Р.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособнадзором	Декабрь 2021, февраль, май 2022	Хусаинова А.Р.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2022	Хусаинова А.Р.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2022	Классные руководители Хусаинова А.Р.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	май	Хусаинова А.Р.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2022	
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Хусаинова А.Р.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Хусаинова А.Р.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Хусаинова А.Р.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Хусаинова А.Р.Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2022	Июнь-сентябрь 2022	Хусаинова А.Р.
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Хусаинова А.Р.



4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Хусаинова А.Р.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Хусаинова А.Р.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Хусаинова А.Р.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2020; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Хусаинова А.Р.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Хусаинова А.Р..
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Хусаинова А.Р. Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Хусаинова А.Р.
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Хусаинова А.Р. Классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Хусаинова А.Р.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Хусаинова А.Р.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Хусаинова А.Р. Рахматуллина Г.М.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Хусаинова А.Р. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 (12) классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь январь  январь  декабрь-январь	Хусаинова А.Р.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка	в течение года	Учителя – предметники

	работы		
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2017	в течение года	Хусаинова А.Р.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Хусаинова А.Р.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Хусаинова А.Р.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2019», размещение информации на сайте	в течение года	Хусаинова А.Р.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Рахматуллина Г.М.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Хусаинова А.Р. Рахматуллина Г.М.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Хусаинова А.Р. Рахматуллина Г.М.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Хусаинова А.Р.
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Хусаинова А.Р., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Хусаинова А.Р.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Хусаинова А.Р. Кл руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Хусаинова А.Р.
5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2020- май 2022	Хусаинова А.Р.

## План работы с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Классные руководители
3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Учителя-предметники
4.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, и участие в муниципальном туре.	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
5.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5»,определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам.директора по УВР
7.	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий для мотивированных учащихся.	в течение года	Зам.директора по УВР
8.	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	ЗДВР
9.	Участие в научно – практической конференции «Шаг в мир науки»	март	ЗДВР
10.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022 -2023 уч. год.	май	Зам.директора по УВР

## **Информатизация образования**

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в школе.
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование электронного документооборота.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
6. Пополнение технической базы школы.

## План работы по информатизации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b>			
1	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.  Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа.	август-сентябрь	Хусаинова А.Р.
2	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь	Хусаинова А.Р.
3	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УВР
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Хусаинова А.Р. Учитель информатики
5	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	в течение года	предметники
<b>Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей</b>			
6	Сбор данных о педагогическом составе школы	сентябрь	
7	Сбор сведений об учащихся и их родителях	сентябрь	
<b>Создание личного информационного пространства учителя</b>			
8	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематическое планирование</li> <li>• план воспитательной работы</li> <li>• электронное портфолио</li> <li>• план самообразования</li> </ul>	Октябрь-декабрь	
<b>Поддержка сайта школы</b>			
9	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	
10	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	
11	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	
<b>Открытые уроки с использованием ИКТ</b>			
12	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами и использованием ИКТ:	весь учебный год	учителя русского языка и литературы, математики, иностранного языка, начальной школы. общественных наук. естественных наук, информатики
13	Разработка и оформление электронного диска с лучшими работами участников образовательного процесса с применением ИКТ	апрель-май	
<b>Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов</b>			
14	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	
15	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август-сентябрь	
<b>Применение информационных технологий в организации воспитательной работы</b>			
16	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	весь учебный год	

17	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	Классные руководители
18	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь - февраль	Классные руководители

## План работы по национальному образованию

Методик тема: Яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында татар теле һәм әдәбиятын укытуда сыйфатлы белем бирүгә ирешү.

**Максат:** Милли белем һәм тәрбия бирү, шул исәптән татар теле һәм әдәбияты, татар халкы һәм Татарстан тарихы фәннәреннән белем сыйфатын күтәрү өчен шартлар тудыру, алган белемнәрне тормышта куллана алырлык социаль актив, толерант шәхес тәрбияләү.

### Бурычлар:

укытучылар тарафыннан укучыларның коммуникатив белем һәм күнекмәләрен үстерүгә, алган белемнәрне контрольдә тотуга юнәлдерелгән яңа дидактик белемнәр системасын, технологияләрне һәм укыту методларын үзләштерү һәм куллану;

алдынгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү, куллану һәм тарату;

татар теле һәм әдәбияты буенча эшләнгән, федераль исемлеккә кертелгән дәреслекләр һәм укыту әсбаплары, методик кулланмалар белән эшләүне тәмин итү;

мәктәптә милли үзәк эшчәнлеген башлап жибәрү;

укучыларның белем сыйфатын баяләүнең төрле алымнарын активлаштыру;

укучыларда милли үзәк үстерү;

сәләтле балалар белән эшләү системасын булдыру;

яңа икътисади шартларда конкурентлыкка сәләтле, югары әхлаклы толерант шәхес тәрбияләү.

### Төп эш юнәлешләре:

мәгарифне үстерү институты һәм Идел буе төбәкара мәгариф хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү үзәге каршында оештырыла торган юнәлешле һәм авторлык курсларында системалы рәвештә белемнәрне күтәрү;

алдынгы педагогик тәҗрибәне жыю, туплау һәм тарату, республика һәм район бәйгеләрендә актив катнашу;

яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында дәрестә һәм дәрестән тыш чараларда укучыларны кызыксындыра алырлык эш алымнарын (компьютерда эшләү, мультимедиа, эзләнүчәнлек, проектлар методы, интерактив такта һ.б.) актив файдалану;

сәләтле балалар белән эшләү системасын камилләштерү;

укучыларны бердәм республика һәм дәүләт имтиханнарына эзлекле әзерләү;

Методик –оештыру эшчәнлеге.

Педагогик кадрлар белән эш.

№	Чаралар	Вақыты	жаваплы
1	Укыту программаларын тормышка ашыруда укыту-методик һәм дидактик комплексларны сайлау буенча консультация үткәрү	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
2	Эш планын төзү: татар теле һәм әдәбияты укытучыларының ММБ педагогик осталык мәктәбе	сентябрь	Хусаинова А.Р. Загидуллина Г.Ә.
3	Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының мәгълүмат банкын булдыру	Август сентябрь	Хусаинова А.Р.
4	Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының ММБ эшен планлаштыру	август	Хусаинова А.Р. Загидуллина Г.Ә.
5	Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының планнарын өйрәнү	август	Хусаинова А.Р.
6	Мәгариф бүлеге өчен отчетлар кабул итү һәм тапшыру	сентябрь	Хусаинова А.Р.
7	методик берләшмә утырышлары ММБнең 2019-2020 уку елына методик эш нәтижеләре белән таныштыру һәм 2020-2021 уку елына эш планын кабул итү. уку елында кулланылачак дәреслекләр һәм программаларны раслау; бердәм орфографик таләпләр кабул итү. “Яңа технологияләрнең шәхесне формалаштырудагы роле” укытучыларның документларын карау;	Сентябрь          Ноябрь	Хусаинова А.Р. Загидуллина Г.Ә.

	норматив-хокукый документлар белән эшләү; педагогик хезмәткәрләрне аттестацияләү һәм аттестация үткөрү мәсьәләләре. Сәләтле балалар белән эшләү үзенчәлеге. Яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында татар теле һәм әдәбиятын укытуда инновацион һәм мәгълүмати технологияләрне куллану. Татар теле дәрәсләрендә укучыларның танып белү эшчәнлеген оештыру.	Гыйнвар  Март	
8	Педагогик кадрларны аттестацияләү буенча документлар белән эш, 2021-2022 нчы уку елында аттестация узучы укытучыларның исемлеген барлау.	сентябрь	Хусаинова А.Р.
10	МУИнда һәм Идел бие төбәкара мәгариф хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү үзгендә укытучыларның квалификациясен күтәрү	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
11	Индивидуаль консультацияләр	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
12	Ижади отчетлар оештыру	Апрель-май	Хусаинова А.Р.
13	Укытучыларның һөнәри газета-журналларына даими язылып баруларын контрольдә тоту	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р. Гарифуллина Л.Ф.
14	Укытучыларның ижат лабораторияләрен баету өстендә эшне дәвам итү һәм төрле конкурсларда катнашу	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
15	Ризәддин Фәхрәддин укуларында катнашу	гыйнвар	Хусаинова А.Р. укытучылар.
16	Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының “Мастер-класс” республика бәйгесенең район туры үткөрү, республика турында катнашу	Февраль-апрель	Хусаинова А.Р.
17	Бөтенроссия “Туган тел” форумында катнашу	апрель	Хусаинова А.Р.

Аттестация узучы укытучылар белән эш

№	Чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Укытучыларны аттестация үтү буенча норматив документлар белән таныштыру	октябрь	Хусаинова А.Р.
3	Укытучыларның һөнәри эшчәнлекләрен өйрәнү	декабрь	Хусаинова А.Р.
4	Аттестацион документларны тутыру	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.

Укучылар белән эш

№	Чаралар	Вакыты	Жаваплы
1	Фән бәйгеләренең мәктәп һәм муниципаль туры тиешле дәрәжәдә оештыру	Октябрь - ноябрь	Хусаинова А.Р.
2	Республикада оештырылучы төрле фәнни – гамәли укуларда катнашуны тәэмин итү.	Сентябрь - май	Хусаинова А.Р.
3	“Белем жәүһәрләре” бәйгесендә катнашу	Октябрь	Хусаинова А.Р.
4	“Туган телем шагыйрьләр теле” фәнни гамәли конференциядә катнашу	Ноябрь	Хусаинова А.Р.
5	Татар теленнән Халыкара олимпиадада катнашу	ноябрь-апрель	Хусаинова А.Р. татар теле укытучылары
7	Ризәддин Фәхрәддин укуларында катнашу	гыйнвар	Татар теле укытучылары



15	Туган телләр айлыгы кысаларында конкурслар, төрле чаралар үткәрү	Февраль-апрель	Боерык, нигезләмә
16	Татар театрларына бару, спектакльләр карауны оештыру	Ел дәвамында	Боерык, нигезләмә

Сәләтле укучылар белән эш

№	Чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	Мәктәпләртә татар теле һәм әдәбияты фәне буенча сәләтле укучыларның исемлеген һәм алар белән эш планын булдыру	сентябрь	Хусаинова А.Р. Татар теле укытучылары
2	Сәләтле укучылар белән эшләрү тәҗрибәсен өйрәнү һәм тарату	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
3	Сәләтле укучыларны район күләмдә уздырыла торган фән олимпиадаларында, фәнни конференцияләрдә катнаштыру	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р. Татар теле укытучылары
4	БРТна эзерлек планын булдыру һәм план нигезендә системалы эшләрү	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р. Татар теле укытучылары
5	Сәләтле укучыларның мөкаләләрен һәм башка төрле ижади эшләрен вакытлы матбугатта урнаштыру	Ел дәвамында	Татар теле укытучылары

Аналитик-тикшерү һәм диагностикалау эшчәнлегенә

№	Өйрәнеләсе сораулар тематикасы	Вакыты	Җаваплы
1	Укытучыларның эш программаларын өйрәнү	сентябрь	Хусаинова А.Р.
2	Уку программаларының үтәлешен һәм мәктәп документациясенә алып барылышын өйрәнү	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.
3	Мәктәпнең яңа уку елына эзерлеген өйрәнү: Матди укыту базасы, кабинетлар торышы, кадрлар белән тәэмин итлеш	август	Хусаинова А.Р.
4	Язма эшләр, срезлар үткәрү	Ел дәвамында	Хусаинова А.Р.

Мәгълүмати-аналитик эшчәнлек

№	Чаралар	Вакыты	Җаваплы
1	Август конференциясендә татар теле һәм әдәбияты укытучылары секциясендә катнашу.	август	Татар теле укытучылары
2	Татар теле һәм әдәбияты укытучыларының семинарларын, мастер-классларын үткәрү: “Заманча дәрәҗә төзү”	Декабрь-январь	Хамидуллина И.Ә.
3	Программаларны һәм телгә караган башка документларны өйрәнү	системалы	Хусаинова А.Р.
5	Үткәрелгән өйрәнүләр буенча белешмәләр төзү һәм нәтиҗәләрен яктырту	системалы	Хусаинова А.Р.

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направления деятельности	Мероприятия	Ответственный
Работа с классными руководителям и	<p style="text-align: center;"><b><u>Сентябрь</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Встреча с классными руководителями с целью планирования воспитательной работы на I четверть;</li> <li>➤ Совещание с руководителями ШМО по совместному планированию общешкольных внеклассных мероприятий;</li> <li>➤ Корректировка плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;</li> <li>➤ Сбор информации о занятости учащихся в объединениях ДО (дополнительное образование);</li> <li>➤ Классные часы на тему: «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»;</li> <li>➤ Изучение государственной символики (флаг, герб, гимн), Конституции РФ и РТ;</li> <li>➤ Избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения и утвердить его приказом;</li> <li>➤ Координация выборов актива класса;</li> <li>➤ Совещание по подготовке и проведению Дня учителя.</li> <li>➤ Проведение заседаний Совета профилактики;</li> <li>➤ Показ учебных фильмов по ГО, ЧС на уроках ОБЖ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М.</p> <p style="text-align: center;">Руководител ь ШМО Учителя Классные руководител и Педагог- организатор Халиуллина А.Ю. Куратор Рахматуллин З.Т.</p>
	Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День знаний</li> <li>➤ День здоровья</li> <li>➤ Посвящение в первоклассники</li> <li>➤ Посвящение в пятиклассники</li> <li>➤ Школьная акция «Все как один макулатуру сдадим!»</li> <li>➤ Принять технические и организационные меры по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц;</li> <li>➤ Участие в конкурсах, посвященных к юбилею города Чистополя</li> <li>➤ Профилактическая операция «Внимание дети!»</li> <li>➤ Тематические линейки с участием инспектора ОДН</li> </ul>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выбор председателя Совета Старшекласников и глав секторов;</li> <li>➤ Формирование состава совета старшекласников;</li> <li>➤ Планирование работы Совета Старшекласников по секторам;</li> <li>➤ Организация деятельности органов самоуправления в классах.</li> <li>➤ Планирование помощи одиноким старикам , вдовам ВОВ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Педагог- организатор Халиуллина А.Ю.</p>
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Общешкольное родительское собрание;</li> <li>➤ Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем.</li> <li>➤ Выборы родительского комитета и составление плана родительского комитета</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Классные руководител</p>
Работа с	<b><u>Октябрь</u></b>	

<p>классными руководителями и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Классные часы на тему: «Мы такие разные, этим и прекрасны мы!», «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу» «Помоги себе сам! Мы против наркотиков!»»</li> <li>➤ Посещение классных часов;</li> <li>➤ Изучение традиций, истории, культуры своего народа, края, страны;</li> <li>➤ Совещание с классными руководителями с целью подведения итогов воспитательной работы за первую четверть и планирования на вторую четверть;</li> <li>➤ Совещание по организации работы в осенние каникулы;</li> <li>➤ Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в школе;</li> <li>➤ Проверить и привести в готовность средства пожаротушения;</li> <li>➤ Организация экскурсий в каникулярное время.</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллин А.Г.М. Классные руководители</p> <p>Куратор Рахматуллин З.Т.</p>
<p>Организация общешкольных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День пожилого человека</li> <li>➤ День учителя и День самоуправления</li> <li>➤ Конкурс слайд-фильмов ко Дню Учителя</li> <li>➤ «А вам слабо!» выставка хобби педагогов</li> <li>➤ «Осенний марафон»;</li> <li>➤ Праздник осени, дискотека;</li> <li>➤ Участие в школьных, районных конкурсах.</li> <li>➤ Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели «Математика»;</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллин А.Г.М. Педагог-организатор Кл. руководители Учителя матем.</p>
<p>Работа с органами ученического самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание совета старшеклассников;</li> <li>➤ Участие культмассового сектора в подготовке и проведении праздников и школьных мероприятий;</li> <li>➤ Привлечение членов трудового сектора в организации школьного дежурства;</li> </ul> <p>Привлечение членов правового сектора к профилактической работе с младшими школьниками</p>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллин А.Г.М. Педагог-организатор Халиуллина А.Ю.</p>
<p>Организация взаимодействия с родителями</p>	<p>Родительские собрания на тему: «Психологические аспекты неадекватного поведения детей» Обсуждение род. комитета вопросы: льготное питание, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллина Г.М. Кл. руководители</p>
<p>Работа с классными руководителями и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов осенних каникул;</li> <li>➤ Классные часы на тему: «Как развивать свои способности», «Конвенция о правах ребенка»;</li> <li>➤ Посещение классных часов</li> <li>➤ Совещание классных руководителей;</li> <li>➤ Изучение биографий выдающихся граждан села, района;</li> <li>➤ Организация встреч с работниками ФАП;</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллина Г.М. Кл. руководители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация встреч учащихся с участковым инспектором.</li> </ul>	и Руководитель ШМО
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День матери</li> <li>➤ Конкурс детских рисунков посвященных дню матери: «Мама – главное слово!»</li> <li>➤ Неделя педагогического мастерства «Учитель – учителю»</li> <li>➤ Первенство школы по баскетболу</li> <li>➤ Неделя «Театр и дети»</li> <li>➤ Подготовка отряда ЮИД</li> <li>➤ Участие в школьных и районных конкурсах</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Уч. физ-ры Кл. руководители
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие совета старшеклассников в подготовке и проведении школьных конкурсов;</li> <li>➤ Азбука дорожной науки» просмотр фильмов;</li> <li>➤ Собрание членов секторов по расписанию</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин Г.М. Педагог-организатор Халиуллина А.Ю.
Организация взаимодействия с родителями	<p>Заседание родительского комитета по вопросам организации воспитательной работы ОУ</p> <p>Выступление по поводу угрозы терроризма на род. собрании</p>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин Г.М.
Работа с классными руководителями	<p style="text-align: center;"><b><u>Декабрь</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Совещание с классными руководителями по текущим вопросам</li> <li>➤ Анализ воспитательной работы за первое полугодие</li> <li>➤ Классные часы по темам: «Жить в мире с собой и с другими», «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?», «Мы за здоровый образ жизни!»;</li> <li>➤ Посещение классных часов;</li> <li>➤ Проверка заполнения журналов;</li> <li>➤ Анализ проверки дневников;</li> <li>➤ Беседа перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей!»</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин Г.М. Кл. рук.  Рук. ШМО
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День борьбы со СПИДом</li> <li>➤ Конкурс Новогодних игрушек</li> <li>➤ Новогодние спектакли</li> <li>➤ Новогодняя эстафета</li> <li>➤ Новогодние газеты;</li> <li>➤ Новогодний утренник (1-6кл.)</li> <li>➤ Дискотека (7-11кл.)</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллина Г.М. Кл. руководители
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Культмассовый сектор - подготовка и проведение новогодних мероприятий и новогоднего утренника для 1-6кл. и дискотеки для 7-11 классов;</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин

я	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение благотворительной акции</li> <li>➤ Заседание совета старшеклассников</li> <li>➤ Собрание правового и трудового секторов;</li> <li>➤ Организация деятельности пресс-центра - выпуск очередного номера школьной газеты «Эхо школы»;</li> <li>➤ Отчет о результатах помощи одиноким старикам</li> </ul>	<p>а Г.М.</p> <p>Педагог-организатор Халиуллина А.Ю.</p>
Организация взаимодействия с родителями	<p>Родительские собрания по итогам первого полугодия... День открытых дверей</p>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллина Г.М. Кл. руководители</p>
Работа с классными руководителями	<p><b>Январь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов воспитательной работы за первое полугодие;</li> <li>➤ Анализ воспитательной работы первого полугодия;</li> <li>➤ Планирование воспитательной работы на второе полугодие;</li> <li>➤ Совещание классных руководителей;</li> <li>➤ Классные часы на темы: «Терроризм – опасное явление», «Терроризму – нет!». Показ слайдов на эту тему в старших классах.</li> <li>➤ Посещение классных часов;</li> <li>➤ Смотр классных уголков;</li> <li>➤ Тематические классные часы: - «Человек и зависимость: кому и зачем это нужно?», «Уважай ближнего как самого себя»;</li> <li>➤ Организация и проведение встречи с выпускниками</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллина Г.М.</p> <p>Кл. руководители</p>
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение школьной военно-спортивной игры «Зарница»</li> <li>➤ Спортивная игра «Зарничка»</li> <li>➤ Первенство школы по пионерболу</li> <li>➤ Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели русского языка по плану ШМО</li> <li>➤ Обсуждение по вопросам «Что читают наши ученики?»</li> <li>➤ Отчет за первое полугодие «Самый читающий класс»</li> <li>➤ Праздник «Прощание с Букварем»</li> <li>➤ Обсуждение участия в районной научно-практической конференции «Шаг в мир науки»</li> </ul>	<p>Уч. ОБЖ Рахматуллин З.Т.</p> <p>Уч. физ-ры</p> <p>Уч. Русского языка</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Уч. 1 кл. Учителя, руководители кружка</p>
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Культмассовый сектор - подготовка и проведение школьных мероприятий;</li> <li>➤ Заседание совета старшеклассников</li> <li>➤ Собрание правового и трудового секторов;</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Педагог-организатор Халиуллина А.Ю.</p>
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание родительского комитета по вопросам школьной формы, дисциплины, питания учащихся.</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР</p>

		Рахматуллин а Г.М. Кл. руководител и
Работа с классными руководителям и	<p style="text-align: center;"><b><u>Февраль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация и проведение военно-патриотического месячника</li> <li>➤ Организация показа и обсуждение научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему</li> <li>➤ Проведение тематических классных часов направленных на гражданско-патриотическое воспитание</li> <li>➤ Организация посещения школьного музея</li> <li>➤ Переписка с бывшими учениками- солдатами;</li> <li>➤ Совещание с классными руководителями по проведению «Недели родного языка»</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководител и Уч. ОБЖ Уч. физ-ры Уч. Татарского языка, Кл. руководител и
Организация общешкольны х мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><i>День Святого Валентина</i></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничная почта</li> <li>2. Праздничный концерт «Наши парни-молодцы!»</li> <li>3. «Праздничная дискотека»</li> <li>4. Выпуск праздничных стенгазет «Святой Валентин»</li> </ol> </li> <li>➤ <b><i>День защитника Отечества»</i></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпуск поздравительных стенгазет посвященных «Дню защитника Отечества»</li> <li>2. Школьный конкурс патриотической песни</li> <li>3. Проведение встреч с ветеранами ВОВ и ветеранами локальных войн</li> <li>4. Первенство школы по волейболу</li> <li>5. Первенство школы по шахматам</li> <li>6. «А ну-ка, парни!» соревнование</li> </ol> </li> <li>➤ Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели истории по плану ШМО;</li> </ul>	Педагог- организатор Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководител и Уч. ОБЖ Рахматуллин З.Т. Уч. физ-ры Хайрутдино в И.М.
Работа с органами ученического самоуправлени я	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация и проведение мероприятий посвященных «Дню Святого Валентина», «Дню защитника Отечества», Масленицы, дискотеки, концертов;</li> <li>➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного номера газеты «Эхо школы» посвященного «Дню защитника Отечества»</li> <li>➤ Заседание совета старшеклассников</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М.  Педагог- организатор Халиуллина А.Ю.
Организация взаимодействи я с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание родительского комитета</li> <li>➤ Родительские собрания «Скоро экзамены»</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Род. комитет
Работа с	<b><u>Март</u></b>	

классными руководителями и	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Собрание с классными руководителями по текущим вопросам;</li> <li>➤ Посещение внеурочных мероприятий в классах</li> <li>➤ Классные часы на темы: «Стратегия поведения в конфликте», «Можно ли научиться толерантности?»;</li> <li>➤ Классные часы, посвященные 8 марта</li> <li>➤ Встречи с бабушками, матерями «Наши дорогие!»</li> <li>➤ Воспитательный педсовет</li> <li>➤ «Все профессии хороши!» месячник профориентации</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководитель и Уч. технологии
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>8 Марта</b></li> <li>1. День самоуправления</li> <li>2. Концерт «Ах эти – милые лица!»</li> <li>3. Выпуск поздравительных стенгазет к 8 Марта</li> <li>4. «Наши девушки – классные!»;</li> <li>➤ День Земли</li> <li>➤ Профилактическое мероприятие «Подросток – игла»</li> <li>➤ Международный день театра</li> <li>➤ Проведение предметной недели естественных наук.</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководитель и Учителя
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирование проведения последнего звонка;</li> <li>➤ Изготовление кормушек и скворечников для птиц;</li> <li>➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного номера газеты «Эхо школы»</li> </ul>	Педагог-организатор Халиуллина А.Ю.
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседание род. комитета по вопросам пропущенных уроков.</li> <li>➤ Индивидуальные беседы с родителями</li> </ul>	ЗДВР Рахматуллин а Г.М. Род. комитет
Работа с классными руководителями и	<p style="text-align: center;"><b><u>Апрель</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение классных часов</li> <li>➤ Тематические классные часы: «Я среди людей, люди вокруг меня...», «<b>У кого есть здоровье, есть и надежда, а у кого есть надежда – есть все.</b>»;</li> <li>➤ <b>Организация и проведение субботника;</b></li> <li>➤ <b>Организация и проведение праздника чтецов «Наш любимый Тукай!»</b></li> <li>➤ <b>Проведение «Недели Добра»</b></li> <li>➤ Собрание по вопросам проведения «Последнего звонка»</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководитель и Уч. Татарского языка  Педагог-организатор Кл. рук. 9-11 кл.
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День смеха</li> <li>➤ День птиц</li> <li>➤ День космонавтики: Устный журнал, показ слайдов</li> <li>➤ Акция «Молодежь без вредных привычек»</li> <li>➤ «Всемирный день здоровья»</li> <li>➤ Праздник для начальной школы к Неделе детской книги</li> </ul>	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководитель и Библиотекарь
Работа с	➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного	Педагог-

органами ученического самоуправлени я	номера газеты «Эхо школы». Тема номера «Здоровый образ жизни» ➤ Участие совета старшеклассников в подготовке и проведении проверки учебников ➤	организатор Халиуллина А.Ю. Библиотекар ь Гарифуллин а Л.Ф.
Организация взаимодействи я с родителями	➤ Проведение общешкольного родительского собрания (родительский комитет) ➤ Классные родительские собрания; ➤ Индивидуальные беседы с родителями уч-ся, имеющими мотоциклы в хозяйстве. ➤ День открытых дверей	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководител и
Работа с классными руководителям и	<b>Май</b> ➤ Совещание по подготовке и проведению «Дня победы» ➤ Педсоветы по итогам учебного года ➤ Посещение школьного музея; ➤ Обеспечение организованного участия старшеклассников в учебно-полевых сборах; ➤ Проведение тематических классных часов: «Скоро каникулы!, Будьте осторожны!», «Наша трудовая практика!» ➤ Планирование работы школьного лагеря	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М.  Кл. руководител и
Организация общешкольны х мероприятий	1. Школьная акция «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» 2. Праздничный концерт к 9 мая 3. Поздравление ветеранов тыла на дому 4. Встречи учащихся с ветеранами тыла 5. Организация показа и обсуждение научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему ➤ Международный день семьи ➤ Выпускной 4 класс ➤ «Последний звонок»	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Кл. руководител и Кл. рук. 4кл. Кл. рук. 9- 11кл.
Работа с органами ученического самоуправлени я	➤ Заседание совета старшеклассников ➤ Организация концерта к «Дню победы» ➤ Организация и проведение «Последнего звонка» ➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного номера газеты «Эхо школы» ➤ Отчет работы	Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Педагог- организатор Халиуллина А.Ю.
Организация взаимодействи я с родителями	➤ Заседание родительского комитета ➤ Родительское собрание «Усиление контроля во время летних каникул»	Род. комитет Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М.
Работа с	<b>Июнь</b>	Зам.



<p>классными руководителям и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ за учебный год</li> <li>➤ Планирование воспитательной работы на 2012-2013 учебный год.</li> <li>➤ Обсуждение и проведение «Выпускного вечера»</li> </ul>	<p>Директора по ВР Рахматуллин а Г.М.</p> <p>Кл. рук. 9- 11кл.</p>
<p>Организация общешкольных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение 1 июня « Дети – наше будущее!»</li> <li>➤ «Малый Сабантуй»</li> <li>➤ Пришкольный лагерь.</li> </ul>	<p>Зам. Директора по ВР Рахматуллин а Г.М. Воспитатели лагеря</p>

## План работы школьной библиотеки

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление учебного плана через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся и педагогов.

Задачи библиотеки:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.

### II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся.	Май- сентябрь
3	Составление анализа комплектования фонда учебной литературы:	Ноябрь
4	Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года
5	Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 /2023 учебный год	Октябрь
6	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
8	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
10	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
11	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
12	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
II	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь

2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	постоянно
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	-ноябрь-декабрь
6	соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда: организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива .составление списков должников 2 раза в учебном году обеспечение физической сохранности библиотечного фонда . Раз в месяц устраивать санитарный день . Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года    1 раз в месяц постоянно
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Ноябрь-декабрь
	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2022года Контроль доставки	Апрель

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
2	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года

### IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>I</b>	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления

5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>II</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	По требованию МО и педагогов
<b>III</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
<b>IV.</b>	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b> Темы: Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 кл	Ноябрь Ноябрь-декабрь Декабрь
<b>VI.</b>	<b>Массовая работа</b> Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
<b>1.</b>	Плановые ежегодные выставки:	
	«По страницам детских журналов!» Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» с рекомендательными списками литературы (в рамках Программы Чтения) Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения) Международный день детской книги- Апрель	Декабрь (01.12.) Март-Апрель
<b>2.</b>	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b>	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
<b>3.</b>	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:	

	<p>День знаний Трагедия Беслана Международный день грамотности День учителя Международный день школьных библиотек</p> <p>День Неизвестного Солдата День воинской славы России Освобождение Ленинграда от блокады Международный день родного языка</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p>	<p>сентябрь-сентябрь октябрь-октябрь октябрь-октябрь</p> <p>Январь февраль апрель</p>
<b>4.</b>	Воспитание здорового образа жизни	
	1. Создание выставки «Искусство быть здоровым» Гигиена и здоровье.	В течение года
<b>5.</b>	Нравственное воспитание	
	Провести в классах обзор детских журналов Провести читательскую конференцию по любимой книге	Декабрь Ноябрь
<b>6.</b>	Экологическое воспитание	
	«Наша планета в экологической опасности» Провести экологическую игру по теме «Давайте жить на чистой планете»	В течение года Март-Апрель
<b>7.</b>	Эстетическое воспитание:	
	Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам. Литературное путешествие по произведениям Э.Успенского. К.И.Чуковского С.Маршака	Февраль-март Апрель
<b>8.</b>	Патриотическое воспитание	
	Организовать выставку к «77-годовщине Победы» с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы Наши земляки - участники Великой Отечественной войны. История нашего села. Организовать викторину для учащихся по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики	Апрель-май
<b>9.</b>	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2. День Учителя в России (подбор стихов и сценариев)	Октябрь
	3. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
	4. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	5. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
	6.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту.	май

#### V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
---	------------------	-----------------

1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.	1-2 раза в месяц
2.	Принять участие во всех конкурсах и смотрах проводимых в районе.	постоянно
3	Использовать опыт работы других библиотек	постоянно

**План работы школьного методического объединения  
учителей предметников гуманитарного цикла и учителей начальных классов**

**Методическая тема МО:** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) II поколения»

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

**Задачи:**

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<b><u>Заседание 1.</u></b> <b><u>Тема:</u></b> Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	1. Анализ деятельности МО учителей за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2020-2021 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 5. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель МО  А.Р.Хусаинова, зам.директора по УВР

<b>Работа между заседаниями МО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li> <li>• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>• Работа в кабинетах</li> </ul>			
<b>ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2</u></b> <b><u>Тема:</u></b> Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла. Организация сетевого взаимодействия со школами района и города</p>	<p>1. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках обществознания с целью повышения качества учащихся» 2. Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения». 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Итоги входного контроля по предметам. 5. Обсуждение проведения уроков адаптации.</p>	<p>А.И.Сабирзянова  Учителя-предметники  Руководитель МО  Учителя-предметники</p>
<b>январь</b>	<p><b><u>Заседание 3.</u></b> <b><u>Тема:</u></b> «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.</p>	<p>1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 3. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых мероприятий. 5. Обмен опытом участия в Интернет-сообществах.</p>	<p>Руководитель МО  А.Я.Рахматуллина  И.А.Хамидуллина</p>
<b>март</b>	<p><b><u>Заседание 4</u></b> <b><u>Тема:</u></b> Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.</p>	<p>1. Использование игры на уроках иностранного языка. 2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. 3. Организационно – деятельностные игры на уроках истории и обществознания. 4. Анализ открытых уроков.</p>	<p>З.А.Мингалимова  Р.Ш.Хайруллина  А.И.Сабирзянова Учителя-предметники</p>

<i>май</i>	<b><u>Заседание 5.</u></b> <b><u>Тема:</u></b> Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации во 2-4, 6-8 классах.</p> <p>5. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год, определение перспектив развития.</p>	Г.А.Загидуллина Учителя-предметники
------------	---	--	--

**План работы школьного методического объединения учителей ШМО естественно-научного цикла**

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	«Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметов естественно-научного цикла в 2021-2022 учебном году»	-Анализ работы ШМО в 2020-2021 учебном году. -Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год -Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам естественно-научного цикла.Обсуждение УМК. -Утверждение тем самообразования. -Составление плана проведения предметных декад.	РуководительМО
Октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных»	-Доклад по теме: «Контроль над качеством знаний одно из важных»	Учителя-предметники



	средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»	средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС». - Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. - Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники  Руководитель МО
Декабрь	"Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения ФГОС ООО и СОО"	-Доклад «Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения ФГОС». -Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. -Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла 1 полугодия. -Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах	Учителя-предметники Руководитель МО
Март	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	-«Технология и техника проведения ОГЭ иЕГЭ по предметам естественно-математического цикла». -Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. -Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ» -Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. -Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов.	Учителя предметники Руководитель МО

Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2022-2023 уч.год	-Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. -Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам естественно-математического цикла. -Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам естественно-математического цикла. -Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. -Подведение итогов работы МО.	Учителя-предметники Руководитель МО
-----	---	--	--

**План работы школьного методического объединения  
классных руководителей**

**Сентябрь**

Тема заседания: **«Организация работы методического объединения классных руководителей»**

1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.
2. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году.
3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями 1, 5, 10 кл.

**Ноябрь**

Тема заседания: **«Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС.**

1. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта.
2. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Январь**

Тема заседания: **« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
3. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.

### Май

Тема заседания: **Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы.**

1. Отчет классных руководителей по темам самообразования.
2. Анализ деятельности классных руководителей за 2021-2022 учебный год.
3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

### ПЛАН-ГРАФИК СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятий	Классы	Время проведения
1. Осенний кросс	1-11	сентябрь
2. «Веселые старты»	2-6	октябрь
3. Шахматно-шашечный турнир	2-7 9-11	Октябрь
4. Соревнования по баскетболу	7-11	Ноябрь
5. «Новогодние старты»	2-4	Декабрь
6. Соревнования по н/теннису	9-11	Январь
7. Спортивные конкурсы: «А ну-ка, мальчики» «А ну-ка, девочки»	1-11	23 Февраля 8 Марта
8. Лыжные гонки	1-11	Февраль
9. Летнее многоборье ГТО	4-7 9-11	Апрель
10. Праздник, посвященный окончанию учебного года	Массовые старты по видам спорта	Май
11. Туристический поход	6-11	май
12. Классные часы на тему «Мы любим спорт»	6-11	В течение года
13. Спартакиада по видам спорта лагеря труда и отдыха	9-11	Июнь
14. Сдача нормативов ГТО	2-11	В течение года

### План работы по укреплению учебно-материальной базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Пополнение фонда школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Работа по озеленению участка	В течение года	Завхоз
3	Благоустройство территории	В течение года	Завхоз
4	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	август	Директор
5	Противопожарные мероприятия: -заправка огнетушителей	В течение года	Директор, завхоз

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**

Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проверить мастерские, химический и физический кабинеты, спортивный зал на начало учебного года на предмет техники безопасности.	До 25.08.21	Зав.кабинетами, комиссия
2. Проверить защитное заземление станков и других электроприборов, состояние противопожарного инвентаря.	До 25.08.21	Завхоз
3. Обновить инструкции по технике безопасности по кабинетам, план эвакуации детей из школы	До 1.09.21	Зав.кабинетами
4. В мастерских обеспечить учащихся на рабочих местах инструкциями по технике безопасности	До 1.09.21	Зав.мастерскими
5. В кабинетах, мастерских, спортивном зале обновить инструкции по оказанию неотложной помощи, укомплектовать медицинские аптечки	До 1.09.21	Зав.кабинетами, мастерскими, спортивным залом
6. Проверить наличие актов испытаний и записей в специальных журналах, спортивного оборудования на динамические и статические нагрузки	До 15.09.21	Зав.спортзалом
7. С целью профилактики детского дорожного травматизма детей и подростков принять участие в декаде «Внимание дети!»	Сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе, организатор ОБЖ, кл. руководители
8. Организовать проведение открытых мероприятий по правилам поведения учащихся на улицах и дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ, кл.рук
9. Систематически анализировать состояние детского травматизма, принимать меры по устранению причин и условий его возникновения	В течение года	Зам.директора по УВР, организатор ОБЖ
10. Обновить стенд по Правилам дорожного движения	До 1.10.21	Организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
11. Организовать выпуск классных газет, памяток по тематике безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах.	В течение года	Кл. руководители
12. С целью усиления профилактической работы детского травматизма в школе организовать встречи с работниками ГИБДД	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, кл.руководители
13. Провести неделю «Будь осторожен!», в которую включить следующие мероприятия: азбука юного пешехода путешествие в страну дорожных знаков дорожные разметки водитель и пешеход и т.д.	Октябрь	Кл.руководители
14. Провести совещание с работниками школы: а) должностные обязанности педагогического персонала по охране труда б) предупреждение травматизма у детей на уроках физкультуры, трудового обучения	Ноябрь Декабрь	Директор школы, зам.директора по ВР
16. Провести беседы: наше село; причины дорожно-транспортных происшествий;	В течение года	Кл.руководители

<p>правила пользования мотоциклом и скутером;  остановочный путь автомобиля в разную погоду;  поведение учащихся при дорожно-транспортных  происшествиях;  езда на велосипеде по поселку;  о соблюдении правил дорожного движения.</p>		
<p>17. Провести беседы о соблюдении правил безопасного  поведения учащихся:  а) правила поведения детей в лесу и на воде;  б) правила поведения при обнаружении взрывоопасных  предметов;  в) противопожарная безопасность;  г) поведение близи строящихся объектов;  д) отравление ядовитыми растениями, грибами.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кл. руководители</p>